

Erfolg kommt nicht von ungefähr – bei der FMHH Facility Manager Hamburg GmbH ist er das Ergebnis eines engagierten und hochmotivierten Teams. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter geben täglich ihr Bestes und begeistern unsere Kunden mit Freude und Tatendrang!

Hast Du Lust, Deine Kreativität, Dein Können und Deine Leidenschaft in ein engagiertes und innovatives Unternehmen einzubringen? Dann werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und verstärke unser Team!



Die FMHH Facility Manager Hamburg GmbH, Partnerunternehmen der OTTO WULFF Gruppe, sucht:

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) – Ausbildung

(Start: August 2026 und Februar 2027)

Arbeiten bei der FMHH – das erwartet Dich:

- **Breitgefächertes Aufgabenspektrum:** Wir betreiben ganzheitlich Objekte in den Bereichen Wohn-, Gewerbe-, Schul- und Sportimmobilien und bieten viele interessante Aufgabenbereiche in der Planung, Entwicklung und Ausführung von Projekten.
- **Blick über den Tellerrand:** Du eignest Dir Kenntnisse an, mit denen Du Dein persönliches Profil schärfst.
- **Familiäres Arbeitsklima:** Von Anfang an stehen bei uns unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Vordergrund und arbeiten zusammen als ein großes Team.
- **Einfache Kommunikationswege:** Fachbereiche stimmen sich regelmäßig im persönlichen Austausch ab. Vorgesetzte sind Teil des Teams und stehen jederzeit unterstützend zur Seite.

Deine Vorteile:

- **Gute Ausbildungsbetreuung und regelmäßige Feedbackgespräche**
- **Praxisorientierte Berufsausbildung in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld:** Unsere Azubis durchlaufen mehrere Abteilungen bis sie sich spezialisieren und ggf. übernommen werden.
- **Fundierte Berufsausbildung in zwei Wahlpflichtqualifikationen, die Du Dir auswählen kannst (s. unten)**
- **Gute Übernahmechancen:** Wir bieten einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit dem Fokus auf den langjährigen Betrieb und Lebenszyklus von Immobilien und einem festen Kundenstamm.
- **Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten** und praktische Erfahrungen bei der FMHH, einem führenden Dienstleistungsunternehmen und Partnerunternehmen der OTTO WULFF Gruppe
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- **Corporate Benefits:** Mitarbeiterangebote mit über 800 Rabatten
- **Fahrradleasing** mit dem Hamburger Anbieter BikeleasingPlus
- **Zuschuss für das Deutschlandticket**
- **EGYM Wellpass-Zuschuss für Sport & Wellness**
- **Vielfältige Mitarbeitererevents** wie Sommerfest, Weihnachtsfeiern, After-Work-Treffen, gemeinsame Ausfahrten uvm.

Wahlpflichtqualifikationen

- Auftragssteuerung und –koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Assistenz und Sekretariat

Ausbildungsdauer: 3 Jahre im dualen System (Berufsschule und Betrieb im Wechsel) mit Möglichkeit zur Verkürzung

Das bringst Du mit:

- Guter MSA (Realschulabschluss) oder Fachhochschulreife/Abitur
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Freude am Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und Nachunternehmern
- Routinierter Umgang mit PC und Tablet, Vorkenntnisse in den geläufigen MS-Office-Programmen von Vorteil
- Lernbereitschaft, Engagement und Motivation
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Du hast Dich wiedererkannt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung – gerne mit Lebenslauf und den letzten drei Zeugnissen – über unser Bewerbungsformular an Marie Arlt (Fachbereichsleitung)!