

Firma	
Ansprechpartner*in	
Straße/Nr.	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	

**Anmeldeschluss:**  
**10.01.2025**

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung  
per Mail an:

**ausbildungsmesse@  
kph-hamburg.de**

**Hiermit buchen wir verbindlich folgendes Messepaket** (bitte ankreuzen)

### Basis-Paket

**Sichtbarer Messestand:**

**2 lfd. Standmeter** (Standfläche - Tiefe 2 – 2,5 m (Tische, Stühle, Stellwände sind selbst mitzubringen)

- Darstellung Ihres Unternehmens vor über 800 Schüler\*innen
- Bereitstellung von Strom
- Networking mit potentiellen Azubis, anderen Ausbildungsbetrieben und Schulen

Bitte stellen Sie mir Strom zur Verfügung

**Professioneller Webauftritt:**

- Einbindung von Info-Texten & Videos Ihres Unternehmens auf der Website der Ausbildungsmesse
- Möglichkeit Ihr Unternehmen über einen Post auf unseren Social Media Kanal vorzustellen
- Möglichkeit eines Interviews am Tag der Veranstaltung für Social Media

**Gesamt 290,- €**

### Dazubuchbare Leistungen

**Logo-Sponsoring auf dem offiziellen Plakat der Ausbildungsmesse**

**150,- €**

**Exklusive Präsentationszeiten**

- 30-minütige Präsentation Ihres Unternehmens in einem separaten Raum vor 30 Schüler\*innen
- Technik wird vor Ort gestellt (Beamer, Leinwand und Mikro)

**150,- €**

**Verpflegung**

Kaffee, Tee, Wasser, Brötchen von 9:00 - 14:00 Uhr  
**Preis pro Person 12,- €**

**Anzahl Personen:** \_\_\_\_

**Je weiterer Standmeter 65,- €**

**Anzahl weiterer Standmeter:** \_\_\_\_

Wir möchten über folgende **Ausbildungsberufe** informieren:

Zahlungsbedingungen: Alle Preise gelten **zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.** Bei einer Anmeldung ist der Rechnungsbetrag nach Eingang der Bestätigung mit Zusenden der Rechnung nach einer Frist von 14 Tagen zu überweisen. BilleVue GbR ist berechtigt, diesen Vertrag mit allen daraus resultierenden Rechten und Pflichten auf ein verbundenes Unternehmen zu übertragen. Der Vertragspartner stimmt einer solchen Übertragung hiermit zu.


Bankverbindung: Stiftung Kulturpalast Hamburg • Konto: 1008 214 213 • BLZ: 200 505 50 • SWIFT/BIC: HASPDEHHXXX  
IBAN: DE02 2005 0550 1008 2142 13

Sie bestätigen mit der Unterschrift die Anmeldung auf Basis der Veranstaltungsbedingungen.

Name:	Rechtsverbindliche Unterschrift:	Datum:
-------	----------------------------------	--------

Für Rückfragen wählen Sie bitte die **040 / 822 45 68 - 29** oder per **Mail: [ausbildungsmesse@kph-hamburg.de](mailto:ausbildungsmesse@kph-hamburg.de)**  
Stiftung Kultur Palast / Öjendorfer Weg 30a / 22119 Hamburg

**Druckunterlagen** und **Webmaterialien** (genaue Spezifikationen anbei) übermitteln Sie bitte bis zum **10.01.2025**  
an: [ausbildungsmesse@kph-hamburg.de](mailto:ausbildungsmesse@kph-hamburg.de)



**PALAST KUECHE**


## Mittagessen in unserem Restaurant Palastkueche im Kultur Palast

Gerne nehmen wir auch vorab Ihre Reservierung entgegen!

Name: \_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_



[www.palastkueche.de](http://www.palastkueche.de)

## Anlage: Technische Anforderungen

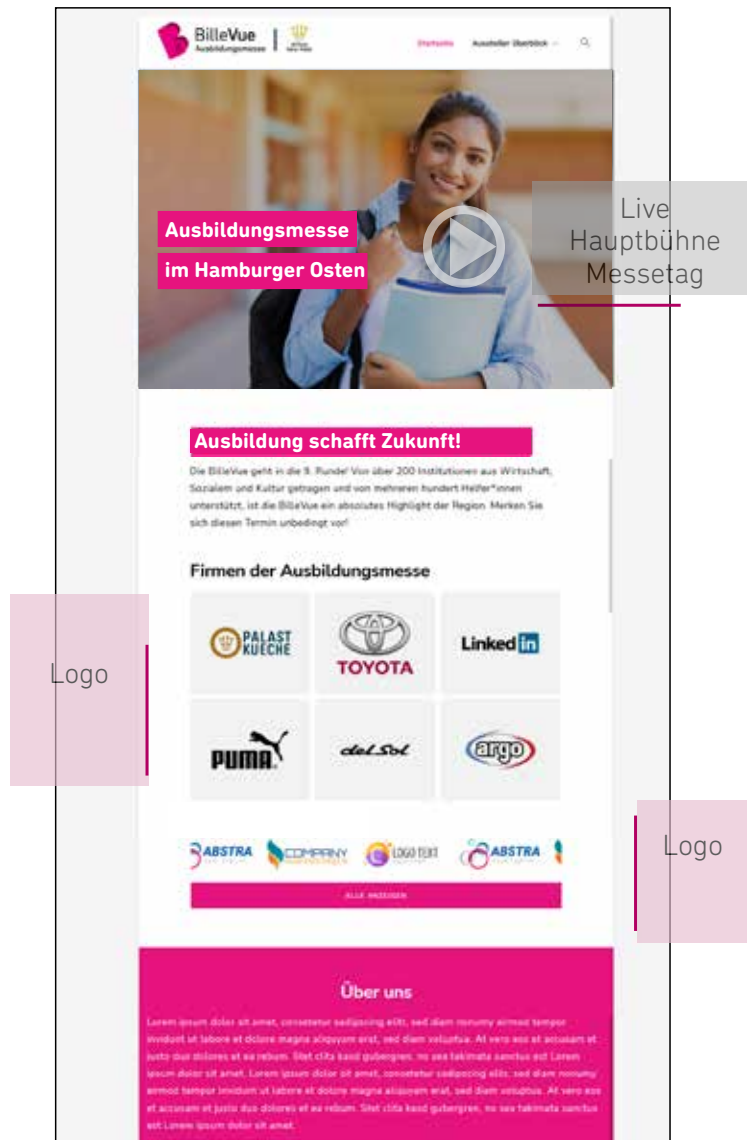
### Welche Spezifikationen brauche ich für meine Webpräsenz?

- Logo Standard/Premium: mind. 1000 X 1000 px (RGB / 72 dpi /.jpg)
- Headerbild: mind. 2500 X 500 px (RGB/ 72 dpi /.jpg oder .png)
- Ansprechpartner\*in-Bild: mind. 600 X 600 px (RGB / 72 dpi /.jpg)
- Text-Content: mind. 500 Zeichen (ohne Leerzeichen) oder mehr
- Firmen-Claim: 60 Zeichen (ohne Leerzeichen)
- Downloads: PDF (max. 5 MB)
- Video-Einbettung: Youtube-Link
- Instagram/Facebook/Youtube/Xing/LinkedIn: wird als Icon angezeigt und dann verlinkt

Die **Druckunterlagen** und **Webmaterialien** übermitteln Sie bitte bis zum **10.01.2025** an:  
 ausbildungsmesse@kph-hamburg.de

## Beispiele Web

### Hauptseite der Messe:





Unternehmensseite der Messe:

The screenshot shows the website for 'Palastkueche' on the BilleVue exhibition platform. The header includes the BilleVue logo and navigation links for 'Startseite' and 'Aussteller Überblick'. The main banner features the Palastkueche logo and a photo of the restaurant interior. The content is organized into several sections:

- Über Palastkueche:** A text block describing the restaurant's atmosphere and catering services.
- Video:** A video player showing a performance by Grace from the Hip-Hop Academy Hamburg.
- Downloads:** A section with two expandable menu items: 'Material & Downloads' and 'Links & Mehr'.
- Staff Profiles:** Two profiles for 'Name Lyad' and 'Name Julian', both listed as 'Ansprechpartner' (contact persons).



Plakat der Messe:



Logo  
Plakat



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen Stiftung Kultur Palast Hamburg** (Stand: 03.08.2021)

### **I. GELTUNGSBEREICH**

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Veranstaltungsräumen der Stiftung zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen der Stiftung.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume und Flächen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung der Stiftung in Textform.
3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

### **II. VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG**

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch die Stiftung zustande; diese sind die Vertragspartner. Der Stiftung steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst bzw. wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Die Stiftung haftet für ihre Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn die Stiftung die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Stiftung beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten der Stiftung beruhen. Einer Pflichtverletzung der Stiftung steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen der Stiftung auftreten, wird die Stiftung bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, die Stiftung rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
4. Alle Ansprüche gegen die Stiftung verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Stiftung beruhen.

### **III. LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG**

1. Die Stiftung ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und von der Stiftung zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise der Stiftung zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen der Stiftung an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer ein.
3. Rechnungen der Stiftung ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Die Stiftung kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist die Stiftung berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Der Stiftung bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
4. Die Stiftung ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Anzahlung o.ä. zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
5. In begründeten Fällen, z.B. Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist die Stiftung berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nr. 4 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
6. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung der Stiftung aufrechnen oder verrechnen.
7. Die Stiftung behält sich vor die Müllentsorgung zu übernehmen und diese nach Aufwand zu berechnen.

### **IV. RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG)**

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit der Stiftung geschlossenen Vertrag bedarf der Zustimmung der Stiftung in Textform. Erfolgt diese nicht, so sind in jedem Fall die vereinbarte Summe aus dem Vertrag sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt und eine Weiterverwertung der Leistungen nicht mehr möglich ist.
2. Sofern zwischen der Stiftung und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag in Textform vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche der Stiftung auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber der Stiftung in Textform ausübt.
3. Für Vermietungen von Veranstaltungsräumen und Tagungspauschalen gelten folgende Stornofristen:

#### **Für Veranstaltungs- und Tagungsräume:**

- bis 29 Tage vor Veranstaltungsbeginn 20% des Raumpreises
- von 28 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50% des Raumpreises
- von 9 bis 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn 80% des Raumpreises
- ab 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn 100% des Raumpreises

#### **Bei zusätzlicher Buchung von Speisen der Palastkueche:**

- von 28 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn 30% des entgangenen Speisenumsatzes
- von 9 bis 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50% des entgangenen Speisenumsatzes
- ab 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn 100% des entgangenen Speisenumsatzes

4. Der Abzug ersparter Aufwendungen wird berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

#### **V. RÜCKTRITT DER STIFTUNG**

1. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Ziffer III Nummern 4 und/oder 5 verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer von der Stiftung gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist die Stiftung zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist die Stiftung berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
  - Höhere Gewalt oder andere von der Stiftung nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen
  - Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe vertragswesentlicher Tatsachen, z.B. zur Person des Kunden oder zum Zweck der Veranstaltung, gebucht werden;
  - die Stiftung begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen der Stiftung in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich der Stiftung zuzurechnen ist
  - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
  - ein Verstoß gegen Ziffer I Nr. 2 vorliegt.
3. Bei berechtigtem Rücktritt der Stiftung entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

#### **VI. ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT**

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Stiftung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung der Stiftung in Textform.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden um maximal 5% wird von der Stiftung bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt. Der Kunde hat das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, auf Grund der geringeren Teilnehmerzahl ersparten Aufwendungen zu mindern.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist die Stiftung berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen, sowie zusätzliches Equipment in Rechnung zu stellen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
5. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt die Stiftung diesen Abweichungen zu, so kann die Stiftung die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, die Stiftung trifft ein Verschulden.

#### **VII. MITBRINGEN VON SPEISEN UND GETRÄNKEN**

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung in Textform mit der Stiftung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

#### **VIII. TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE**

1. Soweit die Stiftung für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt die Stiftung von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes der Stiftung bedarf dessen Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen der Stiftung gehen zu Lasten des Kunden, soweit die Stiftung diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf die Stiftung pauschal erfassen und berechnen.
3. Der Kunde ist mit Zustimmung der Stiftung berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann die Stiftung eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Störungen an von der Stiftung zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit die Stiftung diese Störungen nicht zu vertreten hat.

#### **IX. VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG MITGEBRACHTER SACHEN**

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen. Die Stiftung übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der Stiftung. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung auf Grund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist die Stiftung berechtigt. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist die Stiftung berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit der Stiftung abzustimmen. Die Verwendung von Konfetti ist grundsätzlich nicht gestattet. Nichtbeachtung berechnen wir mit 250€.
3. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde das, darf die Stiftung die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann die Stiftung für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

#### **X. HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN**

1. Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
2. Die Stiftung kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen. Für den Mieter soll eine Haftpflichtversicherung bestehen. Eine Kopie des Versicherungsscheines ist dem Vermieter auszuhändigen.
3. Der Mieter ist für die Organisation und den Ablauf der von ihm geplanten Veranstaltung allein verantwortlich. Er muss alle etwa erforderlichen Genehmigungen selbst beschaffen. Er hat für die Einhaltung von Auflagen, z.B. den Lärmschutz selbst zu sorgen. Der Vermieter übernimmt insoweit keinerlei Gewähr oder Verantwortung. Der Mieter hat als verantwortlicher Veranstalter auch polizeiliche Anordnungen unverzüglich Folge zu leisten. Anfallende Gema- und KSK- Gebühren für diese Veranstaltungen sind vom Mieter eigenständig zu zahlen und anzumelden.

#### **XI. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist Hamburg.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz der Stiftung. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz der Stiftung.
4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.